

**Scuola Materna - Sezione Primavera
Doposcuola
"MAMMA MARGHERITA"**

Via Domenico Piva, 29 – 45100 Rovigo (RO)

Tel. 0425/30791

scuolamammamargherita.rovigo@gmail.com

www.scuolamammamargherita.it



**Scuola dell'infanzia
Mamma Margherita**

**ANNO SCOLASTICO 2021 - 2022
PIANO PER LA RIPARTENZA**

Rev.	Data	Emesso e Verificato da DL	Approvato dal Coordinatore Didattico
02	11.09.2021	Avv. Mirko Massaro	Sig.ra Remoto Giorgia

INDICE

GLOSSARIO	3
PREMESSA	8
ASPETTI ORGANIZZATIVI	9
SPAZI DIDATTICI	9
ALTRI SPAZI	10
SEZIONE PRIMAVERA	14
INGRESSO.....	14
GRUPPI (CLUSTER)	15
ATTIVITÀ IN AULA	15
ATTIVITÀ ALL'APERTO	15
PRANZO	15
SERVIZI IGIENICI.....	16
USCITA	16
SCUOLA DELL'INFANZIA (MATERNA)	17
INGRESSO.....	17
GRUPPI (CLUSTER)	18
ATTIVITÀ IN AULA	18
ATTIVITÀ ALL'APERTO	18
ATTIVITÀ MOTORIA - MUSICA	19
PRANZO	19
SERVIZI IGIENICI.....	19
USCITA	20
DOPOSCUOLA	21
INGRESSO.....	21
GRUPPI (CLUSTER)	21
PRANZO	22
ATTIVITÀ IN AULA	22
ATTIVITÀ ALL'APERTO	22
SERVIZI IGIENICI.....	23
USCITA	23

GLOSSARIO

SARS-CoV-2

Ceppo virale della specie SARS-related coronavirus/SARS-CoV, coronavirus 2 da sindrome respiratorio acuta grave, abbreviato in SARS-CoV-2. Con SARS-CoV-2 si individua pertanto il virus responsabile della sindrome denominata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) COVID-19.

COVID-19

Malattia che insorge a seguito di infezione da virus SARS-CoV-2.

Sintomatologia

Complesso di sensazioni anormali, comunque non usuali, causate da una malattia, un trauma o un evento patologico. Per COVID-19 i primi e più comuni sintomi sono febbre, tosse secca, difficoltà respiratoria. Sono indicati anche altri sintomi, tra cui: anosmia, ageusia, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza, mal di gola, congestione nasale.

Persona fragile

Persona (anche alunni) che presenta una condizione individuale di maggiore facilità al contagio dal nuovo coronavirus e, conseguentemente, risente di una più elevata incidenza di complicanze gravi all'insorgenza della malattia conclamata.

Fornitore

Persona esterna all'organizzazione scolastica che provvede all'approvvigionamento di beni e/o servizi. L'accesso ai locali scolastici, preventivamente concordato e autorizzato, avviene nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione previste per COVID-19.

Esperto esterno

Persona esterna alla scuola incaricata di realizzare attività didattiche su base progettuale in ambito curricolare.

Cluster

Sinonimo di gruppo. Nell'ambito delle attività scolastiche indica un gruppo chiuso di bambini che, con logiche di prevenzione e protezione contro la diffusione di una malattia, non hanno contatti con bambini di altri gruppi.

Distanziamento sociale

È la distanza minima (distanziamento) da rispettare per il controllo delle infezioni necessario per il contenimento/rallentamento/arresto della diffusione di una malattia contagiosa.

Nel presente documento si farà riferimento alla distanza minima di un metro tra le rime buccali delle persone.

Spazi didattici

Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato (o che si ritiene utilizzabile) per attività didattiche strutturate (lezione, attività pratiche, ecc.); pertanto si considerano spazi didattici:

- aule per le ordinarie attività della scuola (didattiche, ludiche, ecc.);
- aule attrezzate per specifiche attività della scuola;
- zona palestra.

Altri spazi

Sono da intendersi tutti gli spazi comuni non didattici, non deputati espressamente all'attività didattica, necessari comunque per il regolare funzionamento della scuola, quali:

- cortile
- ingresso e atrio
- corridoi
- spazio educatori
- cucina
- mensa
- servizi igienici / spogliatoi
- segreteria
- locale sintomatico COVID-19

Guanti monouso

Si tratta di Dispositivi di Protezione Individuale per le mani in materiale impermeabile (generalmente gomma nitrile). Il loro utilizzo è obbligatorio in situazioni particolari (es. cambio pannolino bambini, interventi di primo soccorso, altre situazioni previste dalla Valutazione dei Rischi DVR). Non sostituiscono i guanti mascherine che risultano necessari in contesti lavorativi particolari a seguito di valutazione dei rischi (es. utilizzo di sostanze pericolose).

Mascherina chirurgica

È considerato come Dispositivo di Protezione Individuale in relazione a COVID-19: deve essere utilizzata per limitare il fenomeno del droplet (arresto della trasmissione del virus veicolata da goccioline aerodisperse), di regola obbligatoria per l'intera permanenza nelle aree della scuola, sia interne che esterne (fatte salve le necessarie eccezioni).

La mascherina chirurgica deve rispettare la norma EN 14683 e avere caratteristiche di impermeabilità; al suo posto può essere utilizzata una mascherina di tipo FFP2 o superiore.

Non sostituisce le mascherine che risultano necessarie in contesti lavorativi particolari a seguito di valutazione dei rischi (es. utilizzo di sostanze pericolose).

Mascherina di comunità

Si tratta di mascherina con caratteristiche di protezione inferiori rispetto alla mascherina chirurgica; deve essere realizzata in materiale multistrato e deve aderire al viso coprendo dal mento al naso. **Non può essere definita dispositivo di protezione individuale**, pertanto l'utilizzo è consentito solo ed esclusivamente a bambini di età superiore a 6 anni (può essere considerata una barriera fisica per la limitazione della diffusione del virus).

Visiera

Si tratta di Dispositivo di Protezione Individuale in materiale plastico (generalmente policarbonato), utilizzabile come misura di prevenzione e protezione aggiuntiva rispetto all'utilizzo della mascherina. Il suo utilizzo è obbligatorio in situazioni particolari per le quali il solo utilizzo della mascherina può risultare non sufficiente (es. cambio pannolini bambini).

Termoscanner

Strumento per la misurazione in tempo reale della temperatura del corpo umano. Per la misura della temperatura è sufficiente direzionare lo strumento sul volto dell'individuo senza necessità di contatto fisico.

Pulizia

Attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti chiusi e aree di pertinenza.

Pulizie ordinarie: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera.

Pulizie periodiche: comprendono attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga, da svolgersi con frequenze prestabilite; la programmazione può e deve essere rivista anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone.

Pulizie straordinarie: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali.

Igienizzazione

Attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni con utilizzo di sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio (candeggina)) in grado di rimuovere o ridurre la presenza di agenti patogeni su oggetti o superfici. Le sostanze igienizzanti, attive nei confronti di agenti patogeni, non sono considerate disinfettanti se non sono classificate e autorizzate dal Ministero della Salute come Presidi medico-chirurgici.

Disinfezione

Attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni con utilizzo di sostanze disinfettanti in grado di distruggere o inattivare la presenza di microrganismi patogeni su oggetti o superfici. Le sostanze disinfettanti sono classificate e autorizzate dal Ministero della Salute come Presidi medico-chirurgici.

Disinfestazione

Attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate.

Sanificazione

Attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante attività di pulizia e/o igienizzazione e/o disinfezione e/o disinfestazione, ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Contatto stretto

Il contatto stretto (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal *setting* in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

Referente Scolastico "COVID-19"

Persona identificata all'interno della scuola che svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione al fine di creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Tale figura dovrebbe essere identificata possibilmente a livello di singola sede di struttura piuttosto che di istituti comprensivi.

Il Referente deve essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati e deve ricevere un'adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati. Inoltre deve:

- essere messo a conoscenza dell'eventuale presenza di un possibile alunno sintomatico al fine di poter gestire, nel rispetto di quanto previsto dal protocollo, tale situazione (gestione rapporti con i genitori/tutori legali e con il Dipartimento di prevenzione);
- comunicare al Dipartimento di prevenzione (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di educatori
- nel caso di casi confermati, al fine di agevolare le operazioni di contact tracing, fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato e degli educatori che hanno svolto attività all'interno della classe / cluster, fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi, indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità, fornire eventuali elenchi di operatori e/o alunni assenti.

Sintomi COVID-19 (estratto informativa Regione Veneto del 02.10.2020)

Tali sintomi precludono la frequenza scolastica:

- Sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratoria
- Vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere)
- Diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide)
- Perdita del gusto in assenza di raffreddore
- Perdita dell'olfatto in assenza di raffreddore
- Mal di testa intenso
- Febbre superiore a 37,5°C (anche in assenza di altri sintomi)

Non precludono la frequenza scolastica:

- Raffreddore, non accompagnato da febbre e/o altri sintomi
- Altri sintomi come mal di testa lieve, dolori mestruali, ecc.

Green Pass o Certificazione verde

Certificazione in formato digitale e stampabile, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità. Il Green Pass contiene informazioni relative alla propria condizione sanitaria correlata alla pandemia; in particolare, oltre ai dati anagrafici, lo stato di salute collegato al superamento della malattia da Covid-19 ovvero il numero di dosi di vaccino ricevute. Il Green Pass può essere rilasciato anche a seguito di tampone negativo: in questo caso la sua validità alle 48 ore successive.

La scuola osserva tutte le disposizioni a carattere nazionale/regionale relative all'utilizzo del Green Pass vigenti alla data del presente documento e di futura emanazione.

PREMESSA

La scuola condivide e mette a disposizione dei genitori la documentazione che riguarda la gestione dell'emergenza COVI-19, compreso il presente documento che sarà pubblicato nel sito internet.

Tra scuola e genitori è istituito un "Patto di corresponsabilità" volto a concordare in modo responsabile i modelli di comportamento adottati e da adottare, finalizzati al contenimento del rischio di diffusione di COVID-19.

Prima dell'inizio delle attività scolastiche la scuola ha programmato una pulizia approfondita di tutti i locali.

La scuola rende disponibili in più punti sostanze igienizzanti/disinfettanti; i dispenser, indicati con apposita segnaletica, sono mantenuti fuori dalla portata dei bambini.

Al fine di tracciare eventuali contatti e limitare in questo modo l'eventuale contagio, tutti gli accessi alla struttura scolastica sono registrati.

La scuola ha individuato un Referente scolastico per "COVID-19" (e un suo sostituto in caso di assenza) che favorirà una corretta e costante comunicazione con l'Azienda Sanitaria Locale di riferimento.

Il Referente scolastico per COVID-19 gestisce, nel rispetto della privacy, un elenco di persone con fragilità COVID-19 al fine di agevolare le eventuali attività di contact tracing con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.

Tutte le attività a carattere informativo e formativo rivolte ai lavoratori della scuola sono preferenzialmente condotte per via telematica; parimenti per quanto attiene alle attività informative rivolte alle famiglie.

Gli incontri scuola-famiglia essenziali in presenza sono attuati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa a livello nazionale e regionale in tema di gestione dell'emergenza COVID-19. A tali incontri può partecipare una sola persona per nucleo familiare.

Per le attività di segreteria sono favorite le attività per via telematica, limitando le attività in presenza ai casi di effettiva e assoluta necessità, a seguito di richiesta di appuntamento e nel rispetto della normativa di prevenzione e protezione COVID-19; allo stesso modo sono disciplinati gli incontri tra il personale docente e le famiglie.

L'utilizzo di mascherine di comunità non è più ammesso: la disposizione riguarda tutte le persone che accedo alla Scuola ad eccezione dei bambini con età inferiore a 6 anni.

L'accesso presso la struttura scolastica da parte di personale scolastico e da parte di terzi (es. genitori, fornitori, consulenti, ecc.) è regolamentato in relazione al possesso e all'esibizione della certificazione verde "Green Pass". Le verifiche sono attuate da parte del dirigente scolastico o da un suo delegato nel rispetto della normativa di riferimento nazionale.

Sono esonerati tutti gli allievi e i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute n. 35309-04/08/2021.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

SPAZI DIDATTICI

Aule ordinarie

Per le aule destinate alla **sezione primavera, alla scuola dell'infanzia e al doposcuola** si applicano i seguenti principi organizzativi:

- in prossimità dell'ingresso di ciascuna aula è indicato il numero di bambini che utilizzano l'aula (cluster primavera: massimo 10 bambini e un educatore; cluster scuola dell'infanzia: massimo 29 bambini e un educatore; doposcuola: in funzione della dimensione delle aule e nel rispetto della distanza di 1 m tra righe di banchi);
- in aula sono mantenuti solamente gli arredi essenziali per poter svolgere regolarmente le attività;
- in aula sono mantenuti giocattoli e materiale didattico ad uso esclusivo del cluster;
- prima dell'accesso in aula è obbligatoria l'igienizzazione / la disinfezione delle mani (disponibile dispenser per ciascuna aula in gestione all'educatore di riferimento);
- l'educatore utilizza costantemente la mascherina chirurgica o di tipologia superiore (FFP2 senza valvola);
- si mantiene l'aerazione costante degli ambienti o si effettuano periodici ricambi d'aria (almeno 5 - 10 minuti ogni ora, con aperture più prolungate in occasione di ricreazione, pausa pranzo, ecc.);
- si provvede all'ordinaria pulizia e successiva igienizzazione/disinfezione con frequenza almeno giornaliera; pulizia e igienizzazione/disinfezione sono condotte in orari e periodi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività della scuola.

Per le aule del **doposcuola** si applicano i seguenti principi organizzativi:

- in prossimità dell'ingresso di ciascuna aula è indicata la capienza massima (alunni e docente/i) in funzione della disposizione dei banchi e di specifici spazi, in particolare:
 - la disposizione dei banchi è configurata normalmente per righe (distanziate di almeno 1 metro) e colonne: tra colonne successive di banchi è mantenuto un corridoio di almeno 60 cm per spostamenti e come via di fuga in caso di emergenza;
 - la posizione dei banchi è segnata a pavimento;
 - non sono utilizzati banchi doppi;
 - in base al tipo di apertura è valutato il distanziamento dei banchi dalle finestre;
- in aula sono mantenuti solamente gli arredi essenziali per poter svolgere regolarmente l'attività didattica;
- prima dell'accesso in aula è obbligatoria la disinfezione delle mani (disponibile dispenser per ciascuna aula);
- personale scolastico e allievi utilizzano di regola la mascherina chirurgica, fatte salve situazioni specifiche in cui l'allievo non riesca ad indossarla, tali situazioni saranno valutate caso per caso;
- la presenza di allievi diversamente abili è valutata dalla Scuola caso per caso, nel rispetto delle regole del distanziamento e della protezione individuale;
- si mantiene l'aerazione costante degli ambienti o si effettuano periodici ricambi d'aria (almeno 5-10 minuti ogni ora);
- si provvede all'ordinaria pulizia e successiva igienizzazione/disinfezione con frequenza almeno giornaliera; pulizia e igienizzazione/disinfezione sono condotte in orari e periodi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività della scuola;
- nel caso di utilizzo dell'aula da parte di gruppi diversi si provvede alla preventiva pulizia e igienizzazione/disinfezione.

Aula attività motoria e musica

Si applicano i seguenti principi organizzativi:

- di regola sono privilegiate le attività all'aperto salvo condizioni meteo avverse;
- nel caso di attività svolte all'interno:
 - l'aula è utilizzata da un cluster per volta;
- dopo l'utilizzo dell'aula da parte di un cluster, si provvede alla preventiva pulizia e igienizzazione/disinfezione prima dell'ingresso del cluster successivo;
- impianto aeraulico: prima della messa in servizio la scuola provvede alla sua sanificazione affidandosi a ditta specializzata;
- si provvede all'ordinaria pulizia e successiva igienizzazione/disinfezione dell'aula con frequenza almeno giornaliera; pulizia e igienizzazione/disinfezione sono condotte in orari e periodi in cui l'ambiente è libero in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività della scuola;
- le attività sono svolte da specialisti esterni in collaborazione con l'educatore del cluster.
- gli specialisti esterni per poter accedere all'interno della scuola devono esibire il Green Pass e rispettare tutte le regole relative alla gestione degli ingressi, inoltre devono indossare mascherina di protezione delle vie aeree di tipo FFP2 senza valvola.

ALTRI SPAZI

Cortile

Si applicano i seguenti principi organizzativi:

- il cortile è considerato una pertinenza della scuola: al momento dell'accesso è obbligatorio indossare la mascherina almeno chirurgica e garantire il rispetto del distanziamento sociale (ad es. aree esterne di attesa prima dell'ingresso a scuola);
- anche in cortile è imposto il divieto di fumare;
- l'utilizzo del cortile per attività didattiche è gestito dal personale della scuola secondo le regole imposte;
- il cortile è suddiviso in spazi utilizzabili in maniera distinta dai singoli cluster;
- nel caso in cui gli spazi esterni siano utilizzati a turno da più cluster, ad ogni cambio turno attrezzature/giochi saranno oggetto di sanificazione.

Ingresso

Si applicano i seguenti principi organizzativi:

- è privilegiata l'attesa in area esterna e l'accesso avviene in modo scaglionato, in caso di maltempo l'area di attesa sarà individuata all'interno sempre nel rispetto del numero massimo di persone che possono sostare all'interno contemporaneamente (presente cartellonistica che riporta il numero massimo di persone contemporaneamente ammesse nel rispetto del criterio del distanziamento sociale e il tempo massimo di permanenza fissato in 5 minuti salvo situazioni da valutare);
- la scuola utilizza l'ingresso principale per l'accesso dei bambini. Per evitare assembramenti il tempo di ingresso è gestito all'interno di una fascia oraria di circa 1:45 h, parimenti per l'uscita che è gestita all'interno di una fascia oraria di circa 45 minuti;
- per ciascun accesso è esposta segnaletica con indicazione dei destinatari dell'utilizzo;
- in prossimità di ciascun accesso è esposta segnaletica con indicazione delle regole relative a COVID-19;

- prima dell'accesso è obbligatoria la disinfezione delle mani (disponibile dispenser) e l'utilizzo della mascherina chirurgica salvo per i bambini con età inferiore a 6 anni per i quali tale obbligo non è previsto;
- in prossimità di ciascun accesso è individuata una zona per la misurazione della temperatura con utilizzo di termometro contactless;
- si mantiene l'aerazione costante degli ambienti o si effettuano periodici ricambi d'aria in caso di condizioni climatiche avverse (apertura di porte e finestre);
- nei locali sono mantenuti solamente gli arredi essenziali per il regolare svolgimento delle attività di accoglienza;
- si provvede all'ordinaria pulizia e successiva igienizzazione/disinfezione con frequenza almeno giornaliera; pulizia e igienizzazione/disinfezione sono condotte in orari e periodi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività della scuola.

Corridoi e scale

Si applicano i seguenti principi organizzativi:

- nei locali sono mantenuti solamente gli arredi essenziali
- sono individuati i sensi di percorrenza (segnaletica, direzioni di marcia);
- si mantiene l'aerazione costante degli ambienti o si effettuano periodici ricambi d'aria in caso di condizioni climatiche avverse (apertura di porte e finestre);
- si provvede all'ordinaria pulizia e successiva igienizzazione/disinfezione con frequenza almeno giornaliera; pulizia e igienizzazione/disinfezione sono condotte in orari e periodi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività della scuola.

Spazio educatori

Valgono i seguenti principi organizzativi:

- in prossimità dell'ingresso è indicato il numero massimo di persone che possono utilizzarla contemporaneamente, nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m;
- nei locali sono mantenuti solamente gli arredi essenziali;
- prima dell'accesso è obbligatoria l'igienizzazione / la disinfezione delle mani (disponibile dispenser);
- è obbligatorio l'utilizzo della mascherina almeno chirurgica;
- si mantiene l'aerazione costante dell'ambiente o si effettuano periodici ricambi d'aria in caso di condizioni climatiche avverse (apertura di porte e finestre);
- si provvede all'ordinaria pulizia e successiva igienizzazione/disinfezione con frequenza almeno giornaliera; pulizia e igienizzazione/disinfezione sono condotte in orari e periodi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività della scuola.

Cucina

Si applicano i seguenti principi organizzativi:

- rispetto dei protocolli HACCP;
- rispetto delle disposizioni a carattere nazionale e regionale relative ai luoghi di lavoro per servizi di ristorazione;
- utilizzo obbligatorio di mascherina almeno chirurgica quando non risulta possibile il rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 metro.

Mensa

Si applicano i seguenti principi organizzativi:

- in prossimità dell'ingresso è indicata la capienza massima (bambini + personale della scuola);
- si applica il principio della turnazione;
- la disposizione dei tavoli e delle relative sedute è segnalata a pavimento;
- in mensa sono mantenuti solamente gli arredi essenziali per l'erogazione del servizio;
- nel caso di utilizzo di più cluster, si mantiene la separazione tra cluster (area di rispetto opportunamente delimitata e segnalata, continua sorveglianza del personale della scuola);
- per i bambini della scuola dell'infanzia e della sezione primavera: non è strettamente necessario il distanziamento di almeno 1 metro tra bambino e bambino seduto a mangiare facente parte dello stesso cluster;
- per i ragazzi del doposcuola: si mantiene il distanziamento di almeno 1 metro tra ragazzo e ragazzo seduto a mangiare;
- prima dell'accesso alla mensa è obbligatoria la disinfezione / igienizzazione delle mani (disponibile dispenser);
- il personale della scuola che effettua attività di assistenza durante la somministrazione dei pasti (al cluster di riferimento) deve igienizzarsi le mani dopo ogni contatto con i bambini parimenti per le superfici toccate;
- si mantiene l'aerazione costante del locale o si effettuano periodici ricambi d'aria in caso di condizioni climatiche avverse (apertura di porte e finestre);
- dopo ogni turno, si provvede alla preventiva pulizia e igienizzazione/disinfezione prima del turno successivo, tali attività sono registrate su apposita modulistica da parte del personale preposto;
- si provvede all'ordinaria pulizia e successiva igienizzazione/disinfezione con frequenza almeno giornaliera; pulizia e igienizzazione/disinfezione sono condotte in orari e periodi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività della mensa.

Servizi igienici/spogliatoi (personale della scuola)

Si applicano i seguenti principi organizzativi:

- Servizi igienici:
 - è indicato il numero massimo di persone che possono utilizzarli contemporaneamente;
 - si mantiene l'aerazione naturale/artificiale continua (finestre sempre aperte, estrattori aria sempre in funzione);
 - permane l'obbligo di utilizzo della mascherina almeno chirurgica;
 - sono disponibili dispenser con soluzioni igienizzanti/disinfettanti per le mani;
 - si utilizzano salviette/asciugamani monouso (carta a perdere);
 - sono esposte le indicazioni per la corretta sanificazione delle mani;
 - si provvede alla pulizia e igienizzazione/disinfezione più volte al giorno;
- Spogliatoio:
 - si rispettano le disposizioni a carattere nazionale e regionale relative ai luoghi di lavoro;
 - è indicato il numero massimo di persone che possono utilizzarlo contemporaneamente e i tempi massimi di permanenza;
 - si provvede all'ordinaria pulizia e successiva igienizzazione/disinfezione con frequenza almeno giornaliera;
 - permane l'obbligo di utilizzo della mascherina almeno chirurgica;

Segreteria

Si applicano i seguenti principi organizzativi:

- l'accesso alla segreteria è possibile previo appuntamento e nel rispetto delle disposizioni a livello nazionale/regionale;
- di regola lo scambio dei documenti avviene utilizzando l'apposito vano passacarte; parimenti per lo scambio di informazioni brevi;
- nel caso di accesso alla segreteria sarà verificato il rispetto delle regole per la gestione del rischio da COVID-19:
 - verifica della certificazione verde "Green Pass";
 - controllo della temperatura con utilizzo di termometro contactless;
 - igienizzazione/disinfezione delle mani;
 - utilizzo mascherina almeno chirurgica;
 - registrazione su apposito registro (ingresso /uscita);
- le superfici utilizzate sono immediatamente igienizzate dopo l'uscita della persona;
- si mantiene l'aerazione costante degli ambienti o si effettuano periodici ricambi d'aria in caso di condizioni climatiche avverse (apertura di porte e finestre);
- si provvede all'ordinaria pulizia e successiva igienizzazione/disinfezione con frequenza almeno giornaliera.

Locale per persona sintomatica COVID-19

La scuola ha individuato almeno un locale, segnalato, per le persone sintomatiche.

Si applicano i seguenti principi organizzativi:

- la persona sintomatica viene accompagnata fino al locale dedicato dal personale della scuola;
- sia la persona sintomatica che il personale della scuola devono indossare la mascherina almeno chirurgica;
- nel caso in cui la persona sintomatica non possa indossare la mascherina chirurgica, l'accompagnatore indosserà una mascherina di tipo FFP2 senza valvola ed eventualmente la visiera protettiva;
- all'interno del locale permane solamente la persona sintomatica: l'eventuale sorveglianza/assistenza si attua se possibile rimanendo all'esterno, fatte salve particolari situazioni di volta in volta valutate (es. bambini del nido e della scuola dell'infanzia, che saranno costantemente accuditi dal personale della scuola adeguatamente protetto);
- persone sintomatiche presenti contemporaneamente all'interno del locale saranno mantenute alla massima distanza possibile, mai comunque inferiore a 2 m;
- il locale è mantenuto in condizioni di aerazione permanente (finestre aperte) compatibilmente con le condizioni climatiche esterne;
- nel locale sono presenti solamente gli arredi essenziali;
- al termine dell'utilizzo, il personale della scuola provvede sempre all'aerazione, pulizia e disinfezione del locale stesso (il personale utilizza Dispositivi di Protezione Individuale specifici per le attività di pulizia e disinfezione, nel rispetto anche di quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi: è obbligatorio l'utilizzo dei guanti, permane in ogni caso l'obbligo di utilizzo della mascherina almeno chirurgica);
- in caso di successiva confermata positività, la scuola si attiene a quanto eventualmente richiesto dal Dipartimento di Prevenzione competente / Azienda Sanitaria Locale.

SEZIONE PRIMAVERA

INGRESSO

In caso di sintomatologia simil influenzale (febbre, tosse, mal di gola, ecc., anche nei tre giorni precedenti, o in caso di isolamento fiduciario), PER TUTTI È VIETATO L'ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA.

Gli accessi dedicati sono individuati con esposizione di apposita segnaletica.

FASCIA di ETÀ 24/36 mesi	ORARIO di ENTRATA
	07:30 / 09:00

Ciascun bambino deve essere accompagnato a scuola da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio.

L'accesso alle pertinenze e ai locali della scuola avviene da Viale Domenico Piva (ingresso principale) nel rispetto della fascia oraria definita. Per l'adulto accompagnatore è previsto l'utilizzo obbligatorio della mascherina di protezione almeno chirurgica e il possesso di certificazione verde "Green Pass" che dovrà essere esibita e verificata dal personale preposto solo nel caso in cui lo stesso debba accedere ai locali della scuola.

È vietato formare assembramenti (rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 metro) sia in fase di accompagnamento che successivamente all'ingresso del bambino nelle aree di pertinenza della scuola.

Al momento dell'accesso ai locali della scuola è prevista la misurazione della temperatura: nel caso di temperatura superiore a 37,5°C, rilevata o sul bambino o sull'adulto accompagnatore, non è possibile l'accesso per entrambi.

Il bambino non può accedere ai locali della scuola anche nel caso in cui il genitore stesso/ persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore /chi ne esercita la responsabilità genitoriale o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19.

Per l'adulto accompagnatore l'igienizzazione delle mani è obbligatoria nel momento in cui debba accedere ai locali della scuola.

Una volta affidato il bambino all'educatore si provvede alla sua igienizzazione delle mani.

Spazi

Attesa: è privilegiato l'utilizzo degli spazi esterni; in caso di condizioni metereologiche avverse possono essere utilizzati spazi interni dedicati, nel rispetto dei limiti massimi di affollamento e dei limiti di tempo di permanenza (segnaletica).

All'ingresso "zona accoglienza" l'adulto accompagnatore affiderà il bambino all'educatore.

La permanenza dell'adulto accompagnatore si protrarrà per il tempo necessario al saluto del bambino, nei limiti di tempo previsti.

In caso di accesso all'aula da parte dell'adulto accompagnatore (es. per problemi di ambientamento iniziale e/o inserimento), si richiederà di igienizzare le mani e mascherina di protezione FFP2 senza valvola, annotando il nominativo del medesimo su apposito registro. La permanenza dell'adulto accompagnatore si protrarrà per il tempo strettamente necessario, in accordo con l'educatore: al termine l'adulto, nel rispetto dei percorsi definiti, raggiungerà immediatamente l'uscita della scuola.

Ultimato l'ingresso dei bambini, gli spazi interni utilizzati per l'accoglienza sono sottoposti a pulizia e igienizzazione/disinfezione.

GRUPPI (CLUSTER)

Ciascun educatore gestisce fino a 10 bambini, privilegiando la continuità educativa. La nostra sezione primavera può accogliere fino a 16 bambini gestiti in questo caso da due educatori.

Ciascun gruppo svolge attività a scuola in maniera separata dagli altri gruppi. I bambini di ciascun gruppo sono facilmente identificabili da una nomenclatura/simbologia (es. cerchi colorati) di riferimento associata ad un elenco.

Nel caso in cui si rendessero necessarie intersezioni tra gruppi, se ne effettua il monitoraggio e si registrano tutte le attività svolte, al fine di tracciare i contatti e limitare di conseguenza la diffusione dell'eventuale contagio. Si predilige in ogni caso la non intersezione.

Nel caso in cui un educatore debba interfacciarsi con gruppi diversi, è obbligatoria la preventiva igienizzazione delle mani e l'utilizzo di mascherina FFP2 senza valvola; i passaggi dell'educatore da un gruppo all'altro sono registrati.

ATTIVITÀ IN AULA

L'educatore utilizza costantemente la mascherina almeno chirurgica.

Ciascuna "aula" è considerata un "cluster chiuso".

Banchi, sedie, giocattoli, materiali didattici in genere sono di regola ad uso esclusivo del cluster: è vietato l'utilizzo promiscuo con altri gruppi se non a seguito di pulizia e igienizzazione/disinfezione di ogni singolo oggetto che deve essere risciacquato dopo l'igienizzazione/disinfezione.

È di regola vietato portare a scuola oggetti o giochi da casa ad eccezione dell'oggetto transizionale; parimenti non possono essere portati a scuola alimenti da condividere in gruppo (es. torte/dolciumi/biscotti).

La gestione di tutte le attività di aula è affidata all'educatore.

In aula si svolgono tutte le attività: ludiche, relazionali ed educative.

Gli alimenti sono consumati in aula (merenda fornita dalla scuola): l'educatore, che provvede all'assistenza dei bambini, deve igienizzarsi le mani prima e al termine della consumazione degli alimenti. Piatti e posate sono ad uso personale, lavate in lavastoviglie dopo ogni utilizzo.

Il riposo pomeridiano si effettua nell'aula assegnata per le normali attività: ciascun bambino dispone del proprio lettino, la biancheria è personale, si effettua una costante aerazione dell'aula prima e dopo il riposo, si effettuano pulizie almeno giornaliere.

Le finestre sono mantenute costantemente aperte nei periodi dell'anno in cui la stagione lo consente; durante la stagione fredda l'educatore provvede alla periodica aerazione dell'aula (apertura delle finestre a intervalli regolari).

ATTIVITÀ ALL'APERTO

Quando possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche, sono di regola privilegiate le attività all'aperto.

L'educatore, anche in questa fase, utilizza costantemente la mascherina almeno chirurgica.

Ogni cluster utilizza l'area giochi assegnata: al termine dell'utilizzo si provvede alla pulizia e igienizzazione/disinfezione.

PRANZO

La consumazione del pranzo avviene in mensa eventualmente utilizzata anche su più turni (gli orari di utilizzo sono indicati da apposita segnaletica), anche contemporaneamente da due o più gruppi opportunamente distanziati (fascia di rispetto). Sono garantiti i necessari ricambi dell'aria e un'adeguata sanificazione delle superfici prima e dopo la consumazione del pranzo.

L'avvicendamento dei gruppi in mensa è preceduto dalla totale pulizia e sanificazione degli arredi e dell'ambiente. Ciascun educatore accompagna il proprio gruppo sia in ingresso che in uscita dalla mensa, evitando così la promiscuità e forme di assembramento.

L'educatore, che provvede all'assistenza del proprio gruppo di bambini, indossa la mascherina almeno chirurgica e provvede all'igienizzazione delle mani prima e al termine della consumazione degli alimenti.

Ogni bambino riceve l'intero pasto in un piatto, preparato dagli addetti cucina della scuola, ad uso personale evitando così possibili condivisioni; le posate sono ad uso personale, lavate in lavastoviglie dopo ogni utilizzo.

Solo in casi eccezionali il pranzo può avvenire in aula: la consumazione degli alimenti avviene con il bambino seduto; sono garantiti i necessari ricambi d'aria e un'adeguata igienizzazione/sanificazione delle superfici prima e dopo la consumazione del pasto.

SERVIZI IGIENICI

L'educatore assiste il bambino durante l'utilizzo dei servizi igienici.

Ogni cluster utilizza esclusivamente il servizio igienico assegnato.

Dopo ogni utilizzo è prevista l'igienizzazione del sanitario e delle zone che vengono toccate con maggior frequenza.

Per il cambio dei pannolini è disponibile il fasciatoio: il cambio è effettuato dall'educatore, che indossa guanti monouso, mascherina almeno chirurgica e visiera e utilizza materiali a perdere per l'igiene del bambino.

Pannolini, salviette, carta, ecc. sono posti in appositi contenitori, segnalati.

Al termine del cambio si provvede all'igienizzazione delle mani, del fasciatoio e della visiera.

USCITA

Le uscite dedicate sono individuate con esposizione di apposita segnaletica.

FASCIA di ETÀ 24/36 mesi	ORARIO di USCITA in accordo con l'educatore di riferimento
	1 ^a uscita: 12:15 / 12:45
	2 ^a uscita: 15:45 / 17:00

Ciascun bambino deve essere prelevato da scuola da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio e con le stesse modalità gestite in fase di ingresso.

L'accesso ai locali della scuola da parte dell'adulto accompagnatore prevede l'utilizzo obbligatorio della mascherina di protezione almeno chirurgica e il possesso di certificazione verde "Green Pass" che dovrà essere esibita e verificata dal personale preposto.

Al momento dell'accesso alla struttura scolastica è prevista inoltre la misurazione della temperatura. Nel caso di temperatura superiore a 37,5°C, rilevata sull'adulto accompagnatore, non è possibile l'accesso alla struttura: in questo caso l'adulto attende all'esterno della struttura, il personale della scuola prepara il bambino e lo riaffida all'adulto accompagnatore.

L'adulto accompagnatore si reca in prossimità degli spazi di attesa individuati; l'educatore accompagna il bambino fino allo spazio di attesa affidandolo all'accompagnatore.

Per l'adulto accompagnatore l'igienizzazione delle mani è obbligatoria al momento dell'ingresso e al momento dell'uscita.

Nel rispetto del distanziamento sociale e del divieto di formare assembramenti, è consentito l'ingresso contemporaneo di adulti accompagnatori per più bambini: segnaletica specifica individua il numero massimo di adulti contemporaneamente presenti e i punti di attesa (distanziamento di almeno 1 m).

Il personale della scuola vigilerà sul comportamento degli adulti in attesa.

Una volta prelevato il bambino non sarà più concesso il rientro all'interno dell'istituto salvo autorizzazione da parte del personale della scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA (MATERNA)

INGRESSO

In caso di sintomatologia simil influenzale (febbre, tosse, mal di gola, ecc., anche nei tre giorni precedenti, o in caso di isolamento fiduciario), PER TUTTI È VIETATO L'ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA.

Gli accessi dedicati sono individuati con esposizione di apposita segnaletica.

FASCIA di ETÀ	ORARIO di ENTRATA
3/6 anni	07:30 / 09:00

Ciascun bambino deve essere accompagnato a scuola da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio.

L'accesso alle pertinenze della scuola avviene da Viale Domenico Piva (ingresso principale) nel rispetto della fascia oraria definita. Per l'adulto accompagnatore è previsto l'utilizzo obbligatorio della mascherina di protezione almeno chirurgica e, nel caso in cui si rendesse necessario l'ingresso all'interno della struttura, il possesso della certificazione verde "Green Pass" che dovrà essere esibita e verificata dal personale preposto.

È vietato formare assembramenti (rispetto del distanziamento sociale di 1 metro) sia in fase di accompagnamento che successivamente all'ingresso del bambino nelle aree di pertinenza della scuola.

Al momento dell'accesso alle pertinenze della scuola (area di accoglienza) è prevista inoltre la misurazione della temperatura: nel caso di temperatura superiore a 37,5 °C, rilevata o sul bambino o sull'adulto accompagnatore, non è possibile l'accesso per entrambi.

Il bambino non può accedere ai locali della scuola anche nel caso in cui il genitore stesso/ persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore/chi esercita la responsabilità genitoriale o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19.

Per l'adulto accompagnatore l'igienizzazione delle mani è obbligatoria nel momento in cui lo stesso dovesse accedere all'interno della struttura scolastica parimenti in fase di uscita; si provvede all'igienizzazione delle mani del bambino non appena l'adulto accompagnatore lo ha lasciato.

Spazi

Attesa: è privilegiato l'utilizzo degli spazi esterni; in caso di condizioni meteorologiche avverse possono essere utilizzati spazi interni dedicati, nel rispetto dei limiti massimi di affollamento e dei limiti di tempo di permanenza (segnaletica).

All'ingresso "zona accoglienza" l'adulto accompagnatore affiderà il bambino all'educatore.

La permanenza dell'adulto accompagnatore si protrarrà per il tempo necessario al saluto del bambino, nei limiti di tempo previsti.

In caso di accesso all'aula da parte dell'adulto accompagnatore (es. per problemi di ambientamento iniziale e/o inserimento), si richiederà di igienizzare le mani, indossare calzari e mascherina di protezione FFP2 senza valvola, annotando il nominativo del medesimo su apposito registro. La permanenza dell'adulto accompagnatore si protrarrà per il tempo strettamente necessario, in accordo con l'educatore: al termine l'adulto, nel rispetto dei percorsi definiti, raggiungerà immediatamente l'uscita della scuola.

Ultimato l'ingresso dei bambini, gli spazi interni utilizzati per l'accoglienza sono sottoposti a pulizia e igienizzazione/disinfezione.

GRUPPI (CLUSTER)

Ciascun educatore può gestire come stabilito dalla normativa fino a 29 bambini.

La formazione di ciascun gruppo privilegia la stabilità mentre l'affidamento all'educatore privilegia la continuità educativa.

Ciascun gruppo svolge attività a scuola in maniera separata dagli altri gruppi; i bambini di ciascun gruppo sono facilmente identificabili da una nomenclatura/simbologia di riferimento associata ad un elenco.

Nel caso in cui si rendessero necessarie intersezioni tra gruppi, se ne effettua il monitoraggio e si registrano tutte le attività svolte, al fine di tracciare i contatti e limitare di conseguenza la diffusione dell'eventuale contagio. Si predilige in ogni caso la non intersezione.

Nel caso in cui un educatore debba interfacciarsi con gruppi diversi, è obbligatoria la preventiva igienizzazione delle mani e l'utilizzo di mascherina FFP2 senza valvola; i passaggi dell'educatore da un gruppo all'altro sono registrati.

ATTIVITÀ IN AULA

L'educatore utilizza costantemente la mascherina almeno chirurgica.

Ciascuna "aula" è considerata un "cluster chiuso".

Banchi, sedie, giocattoli, materiali didattici in genere di regola sono ad uso esclusivo del cluster: è vietato l'utilizzo promiscuo con altri gruppi se non a seguito di pulizia e igienizzazione/disinfezione di ogni singolo oggetto che deve essere risciacquato dopo l'igienizzazione/disinfezione.

È di regola vietato portare a scuola oggetti o giochi da casa ad eccezione dell'oggetto transizionale; parimenti non possono essere portati a scuola alimenti da condividere in gruppo (es. torte/dolciumi/biscotti).

La gestione di tutte le attività di aula è affidata all'educatore.

In aula si svolgono tutte le attività: ludiche, relazionali ed educative.

Gli alimenti sono consumati in aula (merenda fornita dalla scuola): se necessario l'educatore assiste i bambini nelle fasi di consumazione del pasto igienizzandosi le mani prima e al termine della consumazione degli alimenti.

Piatti e posate sono ad uso personale, lavate in lavastoviglie dopo ogni utilizzo.

Il riposo pomeridiano si effettua nell'aula assegnata per le normali attività: ciascun bambino dispone del proprio lettino, la biancheria è personale, si effettua una costante aerazione dell'aula prima e dopo il riposo, si effettuano pulizie almeno giornaliere.

Le finestre sono mantenute costantemente aperte nei periodi dell'anno in cui la stagione lo consente; durante la stagione fredda l'educatore provvede alla periodica aerazione dell'aula (apertura delle finestre a intervalli regolari).

ATTIVITÀ ALL'APERTO

Quando possibile e compatibilmente con le condizioni metereologiche, sono di regola privilegiate le attività all'aperto.

L'educatore, anche in questa fase, utilizza costantemente la mascherina almeno chirurgica.

Ogni cluster utilizza l'area giochi assegnata: al termine dell'utilizzo si provvede alla pulizia e igienizzazione/disinfezione.

ATTIVITÀ MOTORIA - MUSICA

Sono privilegiate le attività svolte all'aperto.

Nel caso di condizioni meteorologiche avverse, le attività avvengono in un ambiente dedicato, utilizzato su più turni (gli orari di utilizzo sono indicati da apposita segnaletica) e da un solo gruppo per volta.

L'avvicendamento dei gruppi è preceduto dalla totale pulizia e sanificazione degli arredi e dell'ambiente stesso.

Ciascun educatore assiste il proprio gruppo nel corso delle attività. Lo specialista presente, che affiancherà l'educatore, dovrà indossare mascherina FFP2 senza valvola e sottoporsi allo screening di accesso: misurazione temperatura, verifica del Green Pass, igienizzazione delle mani e registrazione su apposita modulistica.

PRANZO

La consumazione del pranzo avviene in mensa eventualmente utilizzata anche su più turni (gli orari di utilizzo sono indicati da apposita segnaletica), anche contemporaneamente da due o più gruppi opportunamente distanziati (fascia di rispetto). Sono garantiti i necessari ricambi dell'aria e un'adeguata sanificazione delle superfici prima e dopo la consumazione del pranzo.

L'avvicendamento dei gruppi in mensa è preceduto dalla totale pulizia e sanificazione degli arredi e dell'ambiente. Ciascun educatore accompagna il proprio gruppo sia in ingresso che in uscita dalla mensa, evitando così la promiscuità e forme di assembramento.

L'educatore, che provvede all'assistenza del proprio gruppo di bambini, indossa la mascherina almeno chirurgica e provvede all'igienizzazione delle mani prima e al termine della consumazione degli alimenti.

Ogni bambino riceve l'intero pasto in un piatto, preparato dagli addetti cucina della scuola, ad uso personale evitando così possibili condivisioni; le posate sono ad uso personale, lavate in lavastoviglie dopo ogni utilizzo.

Solo in casi eccezionali il pranzo può avvenire in aula: la consumazione degli alimenti avviene con il bambino seduto; sono garantiti i necessari ricambi d'aria e un'adeguata igienizzazione/sanificazione delle superfici prima e dopo la consumazione del pasto.

SERVIZI IGIENICI

L'educatore assiste il bambino durante l'utilizzo dei servizi igienici.

Ogni cluster utilizza esclusivamente il servizio igienico assegnato.

Dopo ciascun utilizzo è prevista l'igienizzazione del sanitario e delle zone che vengono toccate con maggior frequenza.

L'eventuale cambio dei pannolini è effettuato dall'educatore, che indossa guanti, mascherina e visiera e utilizza materiali a perdere per l'igiene del bambino.

Pannolini, salviette, carta, ecc. sono posti in appositi contenitori, segnalati.

Al termine del cambio si provvede all'igienizzazione delle mani, del fasciatoio e della visiera.

USCITA

Le uscite dedicate sono individuate con esposizione di apposita segnaletica.

FASCIA di ETÀ 3/6 anni	ORARIO di USCITA in accordo con l'educatore di riferimento
	1 ^a uscita: 12:45 / 13:30
	2 ^a uscita: 15:45 / 18:30

Ciascun bambino deve essere prelevato da scuola da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio e con le stesse modalità gestite in fase di ingresso.

L'accesso alle pertinenze della scuola da parte dell'adulto accompagnatore prevede l'utilizzo obbligatorio della mascherina di protezione (almeno chirurgica) e, nel caso in cui si rendesse necessario l'ingresso all'interno della struttura, il possesso della certificazione verde "Green Pass" che dovrà essere esibita e verificata dal personale preposto.

Al momento dell'accesso alla struttura scolastica è prevista comunque la misurazione della temperatura. Nel caso di temperatura superiore a 37,5°C, rilevata sull'adulto accompagnatore, non è possibile l'accesso alla struttura: in questo caso l'adulto attende all'esterno della struttura, il personale della scuola prepara il bambino e lo riaffida all'adulto accompagnatore.

L'adulto accompagnatore si reca in prossimità degli spazi di attesa (lo stesso utilizzato per l'accoglienza); l'educatore e/o il personale della scuola accompagna il bambino fino allo spazio di attesa affidandolo all'accompagnatore al suo arrivo.

È vietato formare assembramenti (rispetto del distanziamento sociale di 1 metro).

Per l'adulto accompagnatore l'igienizzazione delle mani è obbligatoria nel momento in cui lo stesso dovesse accedere all'interno della struttura.

Una volta prelevato il bambino non sarà più concesso il rientro all'interno dell'istituto salvo autorizzazione da parte del personale della scuola.

DOPOSCUOLA

INGRESSO

In caso di sintomatologia simil influenzale (febbre, tosse, mal di gola, ecc., anche nei tre giorni precedenti, o in caso di isolamento fiduciario), PER TUTTI È VIETATO L'ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA.

Gli accessi dedicati sono individuati con esposizione di apposita segnaletica.

FASCIA di ETÀ	ORARIO di ENTRATA
6 anni - 13 anni	13:00 / 13:25

I ragazzi raggiungono la scuola:

- accompagnati da un educatore del Mamma Margherita che provvede a prelevarli presso la scuola di appartenenza;
- in autonomia;
- accompagnati da un genitore o da persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

L'accesso avviene da Viale Domenico Piva (ingresso principale). Una volta all'interno della scuola si provvede alla suddivisione degli stessi negli appositi gruppi.

È vietato formare assembramenti (rispetto del distanziamento sociale di 1 metro) durante le fasi di stazionamento/ingresso.

Per accedere alle pertinenze della scuola è previsto l'utilizzo obbligatorio della mascherina di protezione chirurgica, la misurazione della temperatura mediante utilizzo di termometro contactless e l'igienizzazione delle mani.

Per l'adulto accompagnatore è previsto l'utilizzo obbligatorio della mascherina di protezione almeno chirurgica e nel caso in cui si rendesse necessario l'ingresso all'interno della scuola:

- il possesso della certificazione verde "Green Pass" che dovrà essere esibita e verificata dal personale preposto;
- misurazione della temperatura mediante utilizzo di termometro contactless;
- igienizzazione delle mani;
- registrazione nell'apposito registro.

Nel caso di temperatura superiore a 37,5°C non è possibile l'accesso e si procederà con l'attivazione delle procedure definite dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica e a contattare il genitore, nel caso in cui non fosse già presente.

GRUPPI (CLUSTER)

La formazione di ciascun gruppo avviene su base anagrafica e in funzione dalla classe di appartenenza.

Ciascun gruppo svolge attività a scuola in maniera separata dagli altri gruppi; i ragazzi di ciascun gruppo sono facilmente identificabili da una nomenclatura/simbologia di riferimento associata ad un elenco.

Nel caso in cui si rendessero necessarie intersezioni tra gruppi, se ne effettua il monitoraggio e si registrano tutte le attività svolte, al fine di tracciare i contatti e limitare di conseguenza la diffusione dell'eventuale contagio. Si predilige in ogni caso la non intersezione.

Nel caso in cui un educatore debba interfacciarsi con gruppi diversi, è obbligatoria la preventiva igienizzazione delle mani e l'utilizzo di mascherina FFP2 senza valvola; i passaggi dell'educatore da un gruppo all'altro sono registrati.

PRANZO

La consumazione del pranzo avviene in mensa eventualmente utilizzata anche su più turni (gli orari di utilizzo sono indicati da apposita segnaletica), anche contemporaneamente da due o più gruppi opportunamente distanziati (fascia di rispetto). Sono garantiti i necessari ricambi d'aria e un'adeguata sanificazione delle superfici prima e dopo la consumazione del pranzo.

L'avvicendamento dei gruppi in mensa è preceduto dalla totale pulizia e sanificazione degli arredi e dell'ambiente. Ciascun educatore accompagna il proprio gruppo sia in ingresso che in uscita dalla mensa, evitando così la promiscuità e forme di assembramento.

L'educatore, che provvede all'assistenza del proprio gruppo, indossa la mascherina almeno chirurgica e provvede all'igienizzazione delle mani prima e al termine della consumazione degli alimenti.

Ogni ragazzo riceve l'intero pasto in un vassoio-piatto, preparato dagli addetti cucina della scuola, ad uso personale evitando così possibili condivisioni; le posate sono ad uso personale, lavate in lavastoviglie dopo ogni utilizzo.

Non è escludibile che il pranzo possa avvenire in aula nel rispetto di quanto descritto in precedenza.

ATTIVITÀ IN AULA

L'educatore utilizza costantemente la mascherina almeno chirurgica.

Ciascuna "aula" è considerata "cluster chiuso".

Banchi, sedie, ecc. di regola sono ad uso esclusivo della classe: è vietato l'utilizzo promiscuo con altre classi, se non a seguito di pulizia e igienizzazione/disinfezione di ogni singolo oggetto che deve essere risciacquato dopo l'igienizzazione/disinfezione.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabili e l'uscita dalla classe durante lo svolgimento delle attività deve essere autorizzata dall'educatore. Al fine di evitare possibili forme di assembramento all'esterno della classe potrà uscire, previa autorizzazione, un ragazzo per volta.

La gestione di tutte le attività di aula è affidata all'educatore che provvederà a vigilare sul mantenimento della disposizione dei banchi, sul rispetto del distanziamento sociale, sul corretto utilizzo della mascherina di protezione e sull'uso frequente da parte dei ragazzi delle soluzioni disinfettanti.

In aula si svolgono tutte le attività legate al doposcuola.

Le finestre sono mantenute costantemente aperte nei periodi dell'anno in cui la stagione lo consente; durante la stagione fredda l'educatore provvede alla periodica aerazione dell'aula (apertura delle finestre a intervalli regolari).

ATTIVITÀ ALL'APERTO

Quando possibile e compatibilmente con le condizioni metereologiche nei momenti di pausa, prima e dopo pranzo e al termine dello svolgimento dei compiti (in attesa dell'arrivo dei genitori) verrà privilegiata l'uscita all'aperto usufruendo dell'area esterna.

Ogni cluster utilizza l'area giochi assegnata: al termine dell'utilizzo si provvede alla pulizia e igienizzazione/disinfezione.

L'educatore e i ragazzi, anche in questa fase, utilizzano costantemente la mascherina chirurgica.

SERVIZI IGIENICI

Il ragazzo può utilizzare i servizi igienici dedicati.

L'igienizzazione del sanitario è prevista più volte al giorno ad opera del personale della scuola.

USCITA

Le uscite dedicate sono individuate con esposizione di apposita segnaletica.

FASCIA di ETÀ 6 anni - 13 anni	ORARIO di USCITA in accordo con l'educatore di riferimento
	1 ^a uscita: 14:15 / 14:30
	2 ^a uscita: 16:00 / 16:15
	3 ^a uscita: 17:00 / 17:15
	4 ^a uscita: 17:45 / 18:00

Ciascun ragazzo deve essere prelevato da scuola da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio.

L'accesso alle pertinenze della scuola da parte dell'adulto accompagnatore prevede l'utilizzo obbligatorio della mascherina di protezione chirurgica e, nel caso in cui si rendesse necessario l'ingresso all'interno della scuola, il possesso della certificazione verde "Green Pass" che dovrà essere esibita e verificata dal personale preposto.

Al momento dell'accesso alla struttura scolastica è prevista comunque la misurazione della temperatura. Nel caso di temperatura superiore a 37,5°C, rilevata sull'adulto accompagnatore, non è possibile l'accesso alla scuola: in questo caso l'adulto attende all'esterno.

L'adulto accompagnatore si reca in prossimità degli spazi di attesa (lo stesso utilizzato per l'accoglienza); l'educatore e/o il personale della scuola accompagna il ragazzo fino allo spazio di attesa affidandolo all'accompagnatore al suo arrivo.

È vietato formare assembramenti (rispetto del distanziamento sociale di 1 metro).

Per l'adulto accompagnatore l'igienizzazione delle mani è obbligatoria nel momento in cui lo stesso dovesse accedere all'interno della scuola.

Una volta prelevato il ragazzo non sarà più concesso il rientro all'interno della scuola salvo autorizzazione da parte del personale scolastico.